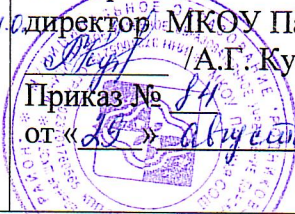


<p>«Согласовано» с педагогическим советом МКОУ Парской СОШ Протокол № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>августа</u> 2011 г.</p>	<p>«Утверждаю» <i>и.о. директор</i> МКОУ Парской СОШ <i>А.Г. Кубрак</i> Приказ № <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>августа</u> 2011 г.</p> 
--	---

**Положение о педагогическом совете образовательной организации  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Парской средней  
общеобразовательной школы Родниковского района Ивановской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.
- 1.3. Председателем педагогического совета является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной или воспитательной работе.
- 1.4. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

**2. Цели педагогического совета.**

- 2.1. Рассмотрение сложных педагогических вопросов и вопросов организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- 2.3. Представление профессиональных интересов педагогического персонала в управлении образовательной деятельностью.

**3. Функции педагогического совета.**

- 3.1. Разрабатывает образовательную программу образовательной организации.
- 3.2. Принимает годовой план работы образовательной организации.
- 3.3. Участвует в обсуждении анализа работы образовательной организации за прошедший учебный год.
- 3.4. Принимает решение о допуске к итоговой аттестации и выпуске обучающихся 9 и 11 классов.
- 3.5. Определяет количество и перечень экзаменов по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 класса.
- 3.6. Определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов, порядок и форму итоговой аттестации выпускных классов.
- 3.7. Утверждает состав аттестационных комиссий, форму экзаменов по выбору, расписание экзаменов по выбору.
- 3.8. Принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года.
- 3.9. Выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.
- 3.10. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (совместно с Управляющим советом образовательной организации) в порядке, предусмотренном законодательством.
- 3.11. Принимает решение о выборе различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания.
- 3.12. Принимает решение о внедрении новых методик и технологий в учебный процесс.

- 3.13. Определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- 3.14. Согласовывает список учебников, используемых в школе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
- 3.15. Рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения.
- 3.16. Утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции Управляющего совета, Общего собрания членов трудового коллектива, директора школы.

#### **4. Структура и регламент работы педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет использует следующие формы работы: общие заседания, тематические и проблемно-целевые семинары, лектории, дискуссии по актуальным проблемам педагогики, научно-практические конференции.
- 4.2. Работой педагогического совета руководит председатель или его заместители.
- 4.3. Время, место и повестка дня заседаний педагогического совета согласуется на аппаратном совещании и вносится в календарный план работы школы.
- 4.4. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих на педагогическом совете.
- 4.5. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в году по инициативе председателя. Члены педагогического совета имеют право на внеочередное собрание, если на этом настаивает  $\frac{1}{4}$  всех членов педагогического совета.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в образовательной организации постоянно.