

28 января 2015 года

№ 12-уг

---

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСОВОГО,**  
**ОРГАНИЗАЦИОННОГО,**  
**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**  
**В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со [статьей 14](#) Закона Ивановской области от 24.06.2013 № 47-ОЗ "Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу указы Губернатора Ивановской области:

от 19.02.2010 № 29-уг "Об утверждении Положения об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области";

от 30.03.2010 № 45-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 19.02.2010 № 29-уг "Об утверждении Положения об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области";

от 10.08.2011 № 160-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 19.02.2010 № 29-уг "Об утверждении Положения об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области".

Губернатор Ивановской области  
П.А.КОНЬКОВ

г. Иваново

28 января 2015 года

№ 12-уг

Приложение  
к указу  
Губернатора  
Ивановской области  
от 28.01.2015 N 12-уг

**ПОРЯДОК  
ФИНАНСОВОГО, ОРГАНИЗАЦИОННОГО, МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОГО  
И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО  
ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Финансовое, организационное, материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области (далее - Уполномоченный) осуществляется аппаратом Правительства Ивановской области.

2. Уполномоченный имеет печать с изображением Государственного герба Ивановской области, бланки и штампы, изготавливаемые по заказу аппарата Правительства Ивановской области. По вопросам своей деятельности Уполномоченный издает приказы и распоряжения.

3. Ведение документации, связанной с замещением государственной должности Ивановской области Уполномоченного (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки), осуществляется управлением государственной службы и кадров Правительства Ивановской области.

4. Финансовое обеспечение расходов на организационное, материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности Уполномоченного осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Ивановской области (далее - бюджетная смета), утверждаемой заместителем Председателя Правительства Ивановской области - руководителем аппарата Правительства Ивановской области. Указанные расходы могут быть перераспределены по инициативе Уполномоченного путем внесения изменений в бюджетную смету.

5. Правовое, организационное, научно-аналитическое, информационно-справочное, методическое обеспечение деятельности Уполномоченного осуществляется отделом по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области (далее - отдел), являющимся структурным подразделением аппарата Правительства Ивановской области.

6. Уполномоченный согласовывает должностные регламенты

государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности в отделе (далее - гражданские служащие), убытие в служебные командировки гражданских служащих, предоставление отпусков на государственной гражданской службе Ивановской области гражданским служащим. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Ивановской области, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, других выплат, установленных в порядке, определенном представителем нанимателя, осуществляется по согласованию с Уполномоченным.

7. Уполномоченному предоставляются аппаратом Правительства Ивановской области служебные помещения, отвечающие санитарным и техническим нормам, рабочее место, оборудованное оргтехникой, стационарными средствами связи, необходимой для осуществления служебной деятельности Уполномоченного мебелью, в том числе служебное помещение для осуществления приема граждан и проведения совещаний. Указанные служебные помещения предоставляются Уполномоченному по территориальному размещению совместно с отделом.

8. Уполномоченный для осуществления служебной деятельности обеспечивается аппаратом Правительства Ивановской области поддерживаемым официальным сайтом Уполномоченного, средствами мобильной связи, факсимильными средствами связи, копировальной и множительной техникой, цифровыми средствами связи, записи и передачи информации (компьютерами, принтерами, ксероксами, факсами, сканерами, телевизорами, диктофонами, фотоаппаратами), справочными системами, программным обеспечением, правом пользования сетью Интернет, служебным автотранспортом, периодическими, подписными и информационными изданиями, канцелярскими и расходными принадлежностями, хозяйственно-бытовым имуществом. Обеспечение Уполномоченного и отдела указанным имуществом, литературой и периодическими изданиями осуществляется по заявкам Уполномоченного.

9. Уполномоченный планирует свои служебные командировки самостоятельно. Убытие в служебную командировку осуществляется Уполномоченным по своему решению. Подготовка приказа Уполномоченного об убытии в служебную командировку осуществляется отделом. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются Уполномоченному аппаратом Правительства Ивановской области по нормам возмещения, установленным для заместителя Председателя Правительства Ивановской области.

10. Уход в ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части осуществляются Уполномоченным самостоятельно. Оплата отпуска, выплата компенсации за неиспользованные отпуска осуществляются Уполномоченному аппаратом

Правительства Ивановской области на основании приказа Уполномоченного. Подготовка приказа Уполномоченного об убытии в отпуск, выплате компенсации за неиспользованные отпуска осуществляется отделом.

11. Уполномоченный обеспечивается аппаратом Правительства Ивановской области документами, принятыми Ивановской областной Думой, информационно-справочными материалами, иными документами, официально распространяемыми Правительством Ивановской области. Отpravку и прием корреспонденции Уполномоченного осуществляет аппарат Правительства Ивановской области.

---