

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МКОУ Парской СОШ  
от 22.06.14 № 8/1

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
управляющего совета  
МКОУ Парской СОШ  
от 22.06.14 № 4



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МКОУ Парской СОШ  
от 22.06.14 № 82/1  
Директор МКОУ Парской СОШ  
Т.В. Ларина

**Правила приема и отчисления обучающихся дошкольного возраста  
в дошкольные группы  
Муниципального казенного образовательного учреждения  
Парской средней общеобразовательной школы  
Родниковского района Ивановской области**

**1. Общие положения**

Прием граждан в дошкольные группы МКОУ Парской СОШ Родниковского района Ивановской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №293 от 08.04.2014г., Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1253 от 12.11.2012г. «Об утверждении Порядка приема и отчисления детей в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, на территории МО «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 19 мая 2010 г. N20, Уставом МКОУ Парской СОШ.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

**2. Правила приема в дошкольные группы МКОУ Парской СОШ**

Образовательная организация вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

Регистрация детей для приема осуществляется в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) непосредственно в МКОУ Парской СОШ.

Запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям их родителей (законных представителей).

В дошкольные группы МКОУ Парской СОШ принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом Учреждения.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (для дошкольников поступающих впервые);
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При приеме детей в образовательную организацию заключается договор между МКОУ Парской СОШ и родителями (законными, представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. В договоре указываются права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания, режим посещения, плата, за присмотр и уход за детьми. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

При поступлении детей в образовательную организацию издается приказ об их зачислении.

Взимание денежных средств с родителей при приеме ребенка в образовательную организацию запрещается.

В образовательной организации ведется «Книга движения детей». «Книга» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей. «Книга» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель фиксирует общее количество принятых и выбывших детей (в другую образовательную организацию, по другим причинам).

### **3. Правила отчисления дошкольников.**

Отчисление детей из образовательной организации производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации и окончанием образовательной программы дошкольного образования.