

**Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Парская средняя школа
(МКОУ Парская СШ)**

**155244 РФ, Ивановская область, Родниковский район, село Парское
улица Школьная дом 11, тел. (49336) 4-21- 41
E-mail: parska-sosh@mail.ru Web-site: <http://parskaya.iv-edu.ru>**

№23

от 27.04.2022 года

ПРИКАЗ

Об открытии пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МКОУ Парской СШ в летний период 2022 года

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2022 году» от 18.02.2022 г. №183, «Об утверждении Порядка расходования средств, выделяемых из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в Родниковском муниципальном районе» от 17.02.2015 г. №243, в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году, на основании Приказа Управления образования № 114 от 02.03.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие сроки работы ЛДП:
1 смена с 01.06.2022 по 24.06.2022 года,
2 смена с 27.06.2022 по 20.07.2022 года.
2. Установить срок пребывания детей в ЛДП 21 день.
3. В период организации и проведения летней оздоровительной компании принять необходимые меры по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, по соблюдению мер безопасности, по использованию дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.
4. Провести в срок не позднее 30.05.2022года совместно с ответственным за охрану труда, инструктажи педагогов и технического персонала, привлеченных к работе в ЛДП.
5. Уделить особое внимание занятости в период летних каникул детей из малоимущих семей, опекаемых детей, несовершеннолетних, стоящих на профилактических учетах различного вида.
6. Производить прием детей в ЛДП на основании заявления родителей (законных представителей) детей и медицинской справки (Приложение №1)
7. Прием, детей из других субъектов Российской Федерации осуществляется только при наличии медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат

лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР, отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до даты приема, либо медицинского документа, подтверждающего выявление антител иммуноглобулина G (IgG) или отсутствие антигена SARS-CoV-2, либо справки или выписки из истории болезни о перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), выданной медицинской организацией по месту прохождения лечения, а так же при наличии в медицинской справке о состоянии здоровья ребенка, заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ЛДП и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

8. Вести документацию в соответствии с требованиями к видам организованных лагерей, своевременно предоставлять отчеты.
9. Обеспечить выполнение требований санитарного законодательства, законодательства по защите прав потребителей, в том числе:
 - обеспечение детей питьевой водой гарантированного качества,
 - контроля безопасности пищевых продуктов,
 - соблюдение санитарного противоэпидемиологического режима,
 - соблюдение мер безопасности.
10. Утвердить положение о ЛДП (Приложение 2).
11. Утвердить форму договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в ЛДП (Приложение 3)
12. Утвердить режим работы ЛДП с 8.30 ч. до 14.30 ч., шесть дней в неделю с понедельника по субботу.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Мартынова